

実習事前(電話)訪問後、1週間以内に学校へ提出して下さい。

#### 4. 実習事前(電話)訪問報告書

スクールソーシャルワーク教育課程

学籍番号 (        -        -        ) 氏 名 (        )

1. 指定された時期に訪問・または電話で挨拶をし、詳細を確認して下さい。変更や訂正がある場合は、赤で記入して下さい。

事前(電話)訪問日	年 月 日 (    ) 時 分 ~ 時 分				
施設種別及び名称					
実習指導者氏名					
事前訪問担当者氏名					
実習期間	年 月 日 (    ) ~ 月 日 (    )				
<b>詳細日程</b>					
1 /	2 /	3 /	4 /	5 /	6 /
7 /	8 /	9 /	10 /	11 /	12 /
13 /	14 /	15 /	16 /	17 /	18 /
19 /	20 /	21 /	22 /	23 /	24 /
25 /	26 /	27 /	28 /	29 /	30 /
31 /	32 /	33 /	34 /	35 /	36 /

※すべての日程を記載して下さい。(80時間)なお、最終日までの実習日程が確定していない場合も未定と記入し、すみやかに提出すること。又、詳細日程が決定次第、電話にて報告すること。

#### 2. 実習予定及び内容の確認項目

確認項目	
実習時間	時 分 ~ 時 分
実習中の昼食	持参 ・ 給食 円
実習先に行くための手段	電車等 (最寄り駅 下車歩 分) /その他
実習中の服装、持ち物	
実習日誌の提出者	
・実習予定及び内容など ..... .....	
・実習指導者からの助言 (実習計画書を修正した場合、修正点なども記載すること) ..... .....	
・その他、特記事項 (*実習にあたり不安に思うことがあれば、その点も記載して下さい) ..... .....	

- \* 施設作成の実習予定表を受け取った場合はコピーを添付して下さい。
- \* 事前訪問日より1週間以内に本報告書を提出して下さい。
- \* 事前訪問不要の場合は、事前電話連絡の際にわかった範囲で記入して下さい。
- \* 裏面の実習施設付近略図もご記入下さい。
- \* 返却しませんので、自分用にコピーをお取り下さい。

実習施設付近略図（実習施設の最寄りの駅を記入して下さい）

★ Google 等の地図を貼りつけても構いません。

アクセス （                      ）線（                      ）駅より  
徒歩 約（              ）分  
（              ）バス（              より                      ）約（              ）分